

**Que faudra-t-il pour faire
participer les jeunes à la
planification, à l'élaboration de
politiques et à la défense d'une
cause dans les organismes
bénévoles?**

**Groupes de discussion avec les jeunes :
Guide de l'animateur**

**Préparé par :
la Fédération canadienne pour la santé sexuelle
(anciennement la Fédération pour le planning des
naissances du Canada)**

© Imagine Canada, 2006

Le Centre de développement des connaissances renonce aux droits d'auteurs relatifs à ses documents, au profit de leur utilisation non commerciale par des organismes de bienfaisance et des organismes bénévoles. Nous encourageons tous les organismes de bienfaisance et les organismes bénévoles à reproduire et à distribuer toutes les publications du Centre de développement des connaissances, en citant leurs auteurs et Imagine Canada. Prière de vous adresser à Imagine Canada si vous souhaitez insérer un lien vers nos publications dans votre site Web.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Centre de développement des connaissances, visitez <www.kdc-cdc.ca>.

Centre de développement des connaissances
Imagine Canada
425, avenue University, bureau 900
Toronto (Ontario)
Canada M5G 1T6
Tél. : 416 597-2293
Télec. : 416 597-2294
Courriel : kdc@imaginecanada.ca

<www.imaginecanada.ca> | <www.kdc-cdc.ca>

No ISBN 1-55401-204-X

Le Centre de développement des connaissances d'Imagine Canada est financé dans le cadre de la Direction de la Participation dans les communautés du ministère du Patrimoine canadien, au titre de l'Initiative canadienne sur le bénévolat. Les opinions exprimées dans cette publication ne reflètent pas nécessairement celles du ministère du Patrimoine canadien.

The logo for Canada, featuring the word "Canada" in a serif font with a small Canadian flag icon above the letter "a".

Table des matières

Introduction \ **1**

Lignes directrices générales pour la participation des jeunes \ **2**

Donner la parole aux jeunes : Guide de l'animateur \ **4**

Annexe A : Lignes directrices pour la discussion \ **11**

Annexe B : Activités brise-glace \ **12**

Annexe C : Exemple d'accord de confidentialité \ **13**

Annexe D : Exercices énergisants \ **14**

Annexe E : Exemple de formulaire d'évaluation \ **14**

Annexe F : Questionnaire de compte rendu \ **15**

Remerciements

La Fédération pour le planning des naissances du Canada tiennent à remercier Kelli Dilworth, Elizabeth Panighel, Erin McGuinty, Erin Williams, Christine Bilinski et Heather Finn des efforts qu'elles ont déployés pour garantir un déroulement efficace des groupes de discussion.

Nous remercions également les membres de la Fédération pour le planning des naissances du Canada qui ont pris le temps de répondre au sondage et, en particulier, les membres de la région de Waterloo, de la Planned Parenthood Metro Clinic (Halifax), de la Planned Parenthood

Association of Edmonton, du Cumberland County Family Planning, du Sexuality Education Resource Centre (Winnipeg), du CBCA Sexual and Reproductive Wellness Centre, et des Options for Sexual Health de la Colombie-Britannique.

Plus important encore, nous tenons à remercier tous les jeunes ayant participé au projet et sont très reconnaissants de leurs réponses franches et de leur volonté d'apporter une contribution car elles ont considérablement inspiré ce rapport et, par le fait même, aidé à augmenter la participation des jeunes dans l'ensemble du Canada.

Groupes de discussion avec les jeunes : Guide de l'animateur

1. Introduction

En 2005, la Fédération pour le planning des naissances du Canada (FPNC) a mené un projet de recherche, qui prévoyait des discussions en groupe avec des jeunes dans trois villes canadiennes (Regina, Ottawa et St. John's), afin de déterminer les mesures pouvant être prises pour accroître la participation des jeunes à l'élaboration des politiques, à la planification stratégique et à la défense d'une cause dans les organismes bénévoles. Tous les participants aux discussions contribuaient à l'exécution des programmes d'éducation par les pairs avec la FPNC (par exemple le programme Y.E.A.H. – Youth Educating about Health – de la Planned Parenthood Regina, dans le cadre duquel les jeunes de la région de Regina élaborent et animent des séances de sensibilisation novatrices et interactives destinées à d'autres jeunes qui portent sur l'alcool et d'autres drogues et sur leur incidence au moment de prendre des décisions relatives au sexe). Le projet de recherche visait à découvrir les aspects des programmes d'éducation par de jeunes pairs qui sont efficaces et la façon dont les organismes peuvent mettre en œuvre ses constatations afin de faire participer activement les jeunes aux activités



d'élaboration des politiques, de planification et de défense d'une cause¹.

Au moment de se préparer pour les groupes de discussion, nous avons porté une attention spéciale à la dynamique des pouvoirs qui existe entre les jeunes et les adultes.

Habituellement, il s'agit d'une relation enseignant-élève ou parent-enfant qui crée souvent un déséquilibre des pouvoirs. Le partenariat idéal entre jeunes et adultes au sein d'un organisme bénévole ne reproduirait pas l'une ou l'autre de ces relations, mais viserait à mobiliser les jeunes de façon à ce qu'ils aient le sentiment d'être sur un pied d'égalité avec les adultes et à garantir que leur participation et leurs contributions sont véritablement reconnues. Nous avons donc gardé cette idée à l'esprit au moment de concevoir nos groupes de discussion.

Le présent guide de l'animateur, mis au point pour notre recherche avec des groupes de discussion, peut être utilisé par tout organisme qui souhaite faire participer les jeunes de façon constructive à l'élaboration des politiques, à la planification

¹ En 2005, la Fédération pour le planning des naissances du Canada a changé son nom pour devenir la Fédération canadienne pour la santé sexuelle.

stratégique et à la défense d'une cause. Les discussions avec des groupes de jeunes peuvent faire ressortir les aspects du bénévolat au sein d'un organisme auxquels ils accordent de l'importance et les changements qu'un organisme pourrait apporter afin de les faire participer à l'élaboration des politiques et à la défense d'une cause. Nous débutons en donnant quelques lignes directrices générales sur l'animation des jeunes puis présentons le guide de l'animateur que nous avons utilisé pour notre recherche avec des groupes de discussion.

Lignes directrices générales pour la participation des jeunes

Le travail d'un bon animateur débute bien avant la tenue des groupes de discussion. Voici des lignes directrices générales que vous pouvez suivre pour garantir une expérience fructueuse et agréable pour tous les participants... y compris vous!

1. Créer un milieu détendu pour le groupe de discussion.

- Assurez-vous qu'il y a suffisamment de chaises pour tous les participants, vous y compris.
- Placez les chaises de façon à favoriser une discussion ouverte (par exemple en cercle, autour d'une table si les participants doivent écrire, en demi-cercle, en petits groupes).
- Assoyez-vous avec les jeunes participants au lieu de vous tenir debout devant eux. Cela permettra de niveler le déséquilibre des pouvoirs entre jeunes et adultes.
- Faites jouer de la musique appropriée à l'âge des participants avant le début de la séance et pendant l'arrivée des participants.
- Posez des affiches ou des photographies dans la pièce pour la rendre accueillante pour les jeunes.
- Fournissez des aliments sains aux participants. Le partage d'aliments rendra l'environnement plus informel et agréable.

2. Donner le ton à une discussion ouverte et franche.

- Demandez aux participants de donner des lignes directrices qui aideront à garantir une discussion ouverte et franche. Consignez leurs idées sur une grande feuille de papier visible pour tout le groupe pendant toute la séance. Ayez aussi des lignes directrices que vous aurez préparées pour compléter la liste dressée par les participants (se reporter à l'Annexe A pour obtenir des suggestions).
- Débutez la séance par une activité brise-glace (se reporter à l'Annexe B pour obtenir des suggestions).
- Soyez bien préparé. Sachez exactement ce que vous voulez dire. Le déroulement de la discussion sera plus ordonné et semblera plus détendu si l'animateur ne consulte pas ses notes constamment.
- Établissez des objectifs clairs pour la séance afin de garantir que tous les participants travaillent à l'atteinte d'un même but.
- Faites signer un accord de confidentialité par les participants (se reporter à l'Annexe C pour un exemple d'accord de confidentialité).

3. Prêter attention à l'environnement pendant la discussion.

- Portez une attention au langage corporel des participants. Cela vous donnera des indications sur ce qu'ils ressentent.
- Si l'énergie dans la salle commence à diminuer, songez à faire un exercice énergisant (se reporter à l'Annexe D pour obtenir des suggestions).
- Si vous remarquez que les participants sont fatigués, arrêtez la séance et demandez aux participants quel est leur niveau d'engagement et s'ils ont besoin d'une pause.

4. Recueillir de la rétroaction et témoigner de la gratitude à la fin de la séance.

- Tenez une séance récapitulative à la fin du groupe de discussion afin d'obtenir la rétroaction des participants.
- Demandez aux participants de remplir le formulaire d'évaluation (se reporter à l'Annexe E pour un exemple de formulaire d'évaluation).
- Expliquez aux participants comment ils peuvent communiquer avec l'organisme s'ils ont des questions.
- Donnez des articles tangibles (par exemple des cadeaux ou des rétributions) en guise de remerciements pour témoigner aux participants votre gratitude pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés.
- Expliquez aux participants la façon dont ils peuvent se procurer un exemplaire du rapport final ou le produit du projet.



Après la séance du groupe de discussion

Voici certains trucs pour résumer les renseignements obtenus pendant les groupes de discussion.

- Demandez à quelqu'un de prendre des notes pendant la séance du groupe de discussion. Assurez-vous que cette personne est minutieuse.
- Structurez la séance de façon à donner aux participants l'occasion de rédiger leurs pensées et leurs idées. Vous aurez ainsi un compte rendu précis des propos des participants.
- Songez à enregistrer la séance au moyen d'une caméra vidéo ou d'un magnétophone; vous devrez à cette fin demander le consentement des participants. Vous aurez ainsi un enregistrement complet et précis des propos des participants que vous pourrez utiliser pour vérifier vos notes.
- Prenez quelques instants pour faire votre propre compte rendu de la séance (se reporter au questionnaire de compte rendu figurant à l'Annexe F).
- Prenez soin de ne pas généraliser de façon excessive au moment de transcrire les renseignements du groupe de discussion.
- Envisagez de citer mot pour mot les jeunes dans votre rapport.

Donner la parole aux jeunes : Guide de l'animateur

La présente section comprend le guide de l'animateur utilisé pour la recherche menée par la Fédération pour le planning des naissances du Canada (FPNC) auprès de groupes de discussion formés de jeunes. Tous les jeunes ayant participé à nos discussions de groupe faisaient déjà du bénévolat dans le cadre des programmes d'éducation par les pairs de la FPNC, comme le Youth Educating about Health du Planned Parenthood Regina. Les groupes de discussion visaient à déterminer :

- les raisons pour lesquelles les jeunes sont si disposés à devenir bénévoles pour les programmes d'éducation par les pairs et le font aussi efficacement;
- les mesures qu'il faudrait prendre pour faire participer les jeunes à l'élaboration des politiques, à la planification stratégique et à la défense d'une cause de façon valable;
- les mesures qu'un organisme devrait prendre pour motiver et encourager les jeunes à participer à l'élaboration des politiques, à la planification stratégique et à la défense d'une cause ainsi que pour maintenir leur intérêt envers ces activités.

Les autres organismes peuvent utiliser ce guide comme modèle pour leurs propres groupes de discussion et ainsi savoir les mesures qu'ils doivent prendre pour faire participer les jeunes à ce genre d'activités au sein de leur organisme.

Ordre du jour proposé : Groupes de discussion (2 heures)

| | |
|---|------------|
| 1. Mot de bienvenue et questions administratives | 10 minutes |
| 2. Activité brise-glace | 10 minutes |
| 3. Examen des faits et des questions de recherche | 5 minutes |
| 4. Première question de recherche | 20 minutes |
| 5. Deuxième question de recherche | 25 minutes |
| 6. Pause / Exercice énergisant | 10 minutes |
| 7. Troisième question de recherche | 20 minutes |
| 8. Évaluation | 10 minutes |
| 9. Exercice énergisant / Compte rendu | 10 minutes |

Choisir l'endroit

Les endroits où travaillent les adultes (par exemple les bureaux et salles de conférence) sont souvent plus formels ou axés sur les affaires, mais vous pouvez les rendre plus conviviaux pour les jeunes en posant des affiches, des citations et des renseignements ou des faits pour démontrer l'engagement de votre organisme « à donner la parole aux jeunes ». Nous avons inclus certains faits (se reporter à la page 7) que vous pouvez afficher dans la salle où se tiendra la rencontre.

La meilleure salle sera suffisamment grande pour permettre au groupe de s'asseoir en cercle. Malheureusement, la meilleure salle n'est pas toujours disponible. Si vous tenez la rencontre dans une salle de conférence, reculez les chaises de façon à ce que tous les participants puissent se voir. Faites jouer de la musique connue par les jeunes lorsque les participants arrivent et pendant les pauses.

Articles requis

Vous aurez besoin des articles suivants

pour votre groupe de discussion :

- ordre du jour (se reporter à l'ordre du jour proposé à la colonne précédente)
- tableau à feuilles
- porte-noms
- crayons marqueurs
- ruban-cache
- documents : accords de confidentialité (se reporter à l'Annexe C); formulaires d'évaluation (se reporter à l'Annexe E); « Obstacles » (feuilles non imprimées sur lesquelles sera écrit le mot « Obstacles » dans le haut); « Je fais du bénévolat parce que... » (feuilles non imprimées ayant pour titre « Je fais du bénévolat parce que... »); et « Pour m'amener à faire du bénévolat » (feuilles non imprimées ayant pour titre « Pour m'amener à faire du bénévolat »)
- collations et rafraîchissements
- diagramme présentant la structure de l'organisme
- affiches (affiche de bienvenue, questions de recherche, faits; se reporter à la page 7)
- crayons et stylos pour tous les participants
- papillons adhésifs
- oursons en gelée sucrés et sans sucre
- citations d'une phrase des membres bénévoles du conseil d'administration de votre organisme qui donneront une réponse à la question « Pourquoi êtes-vous membre du conseil d'administration de cet organisme à titre bénévole? »

Mot de bienvenue / Questions administratives

- 1. Faire les présentations.** Présentez toutes les personnes présentes, y compris l'animateur, le jeune animateur stagiaire, tous les participants et tous les membres du personnel. Expliquez que l'animateur stagiaire est présent pour trois raisons : (1) apprendre d'un animateur plus expérimenté; (2) faire fonction d'agent de liaison entre les jeunes participants et l'animateur; et (3) garantir que toutes les notes sont consignées dans des termes compris par les jeunes. Donnez de l'information générale sur la FPNC et expliquez que le groupe de discussion vise à déterminer de quelle façon la FPNC peut faire participer les jeunes à l'élaboration des politiques, à la planification stratégique et à la défense d'une cause au sein de la Fédération. Expliquez comment la FPNC compte utiliser l'information recueillie ainsi que la façon dont les jeunes pourront obtenir les documents définitifs à la fin du projet. Répondez aux questions.
- 2. Examiner l'ordre du jour et l'afficher.** Expliquez où se trouvent les salles de toilettes, à quel moment les pauses seront prises et les collations servies.
- 3. Expliquer les lignes directrices pour la séance.** Expliquez que les lignes directrices pour la discussion en groupe sont importantes car elles permettent à chacun de s'exprimer librement et favorisent une participation égale. Demandez aux participants de proposer des lignes directrices qui pourraient aider à créer un milieu ouvert et positif. Rédigez les suggestions sur un tableau à feuilles et affichez la feuille sur le mur. L'animateur

peut compléter les suggestions des participants avec les lignes directrices figurant à l'Annexe A.

Activité brise-glace

Oursons en gelée

Faites asseoir le groupe en cercle avec les animateurs et le stagiaire. Faites circuler le sac d'oursons en gelée (ayez un sac d'oursons sans sucre pour ceux qui en voudraient) et dites aux participants qu'ils peuvent prendre autant d'oursons qu'ils le souhaitent, mais qu'ils ne doivent pas commencer à les manger. Lorsque tous les participants ont pris quelques oursons en gelée, expliquez-leur qu'ils vont se présenter et qu'ils nommeront, pour chaque ourson qu'ils ont pris, une caractéristique à leur sujet. Pour chaque renseignement fourni, ils mettent un ourson dans leur bouche. Un animateur ayant pris au moins cinq oursons en gelée débutera l'exercice. Les mères disent toujours de « Ne jamais parler avec la bouche pleine ». Amusez-vous à trouver pourquoi!

D'autres activités brise-glace sont proposées à l'Annexe B.

Remettez un porte-nom à chaque participant et demandez-leur d'y écrire leur prénom. Même si la plupart des participants se connaissent probablement déjà, il importe que l'animateur puisse s'adresser à chaque participant par son nom.

Examen des faits et des questions de recherche

Lisez les faits à haute voix et affichez chacun sur le mur. Ces faits montrent que l'organisme est conscient de la contribution que les jeunes apportent déjà dans leur collectivité et qu'il l'apprécie.

Fait : Au Canada, en 2000, 6,5 millions de bénévoles contribuaient environ 1 milliard d'heures à la société. Le taux de bénévolat pour les jeunes âgés de 15 à 24 ans s'établissait à 29%. Le nombre moyen d'heures consacrées à des activités de bénévolat par les jeunes est passé de 125 heures en 1997 à 130 heures.²

Fait : Les programmes d'éducation par les pairs, comme celui auquel vous participez, représentent l'un des moyens permettant aux jeunes de s'engager dans leur collectivité.³

Fait : Les jeunes sont disposés à devenir bénévoles pour les programmes d'éducation par les pairs et se sont révélés très efficaces dans le cadre de la prestation des services.⁴

Lisez chacune de ces questions de recherche suivantes à haute voix et affichez-les sur le mur.

Questions de recherche

1. Pour quelles raisons les jeunes sont-ils si disposés à devenir bénévoles pour les programmes d'éducation par les pairs et le font-ils aussi efficacement?
2. Quelles mesures faudrait-il prendre pour que les jeunes bénévoles engagés dans des programmes et services dirigés par des pairs décident de s'investir dans l'élaboration des politiques, la planification stratégique et la défense d'une cause?
3. Quelles mesures un organisme pourrait-il prendre pour motiver et encourager les jeunes à participer à l'élaboration des politiques, à la planification stratégique et à la défense d'une cause?



² Source : Hall, M., McKeown, L. et Roberts, K. (2001). *Canadiens dévoués, Canadiens engagés : points saillants de l'Enquête nationale de 2000 sur le don, le bénévolat et la participation*. Ottawa : Statistique Canada

³ Source : Fédération pour le planning des naissances du Canada, 2005

⁴ Source : Fédération pour le planning des naissances du Canada, 2005.

Première question de recherche

Pour quelles raisons les jeunes sont-ils si disposés à devenir bénévoles pour les programmes d'éducation par les pairs et le font-ils aussi efficacement?

Voici des questions et activités qui vous aideront à répondre à la première question de recherche.

1. Demandez aux participants de quelle façon ils ont appris l'existence du programme d'éducation par les pairs auquel ils participent actuellement. Consignez les réponses sur le tableau à feuilles.
2. Demandez aux participants les raisons pour lesquelles ils ont choisi de participer à un programme d'éducation par les pairs ou de s'y engager en tant que bénévole. Invitez les participants à inscrire leurs réponses à cette question sur le document intitulé : « Je fais du bénévolat parce que... ». Demandez-leur de lire leurs réponses à haute voix puis affichez les feuilles sur le mur autour de la première question de recherche.
3. Demandez aux participants de quelle façon ils évalueraient la réussite ou l'échec d'un programme d'éducation par les pairs et quels seraient les indicateurs d'un programme efficace. Laissez les participants lancer des idées et inscrivez-les sur le tableau à feuilles.
4. Demandez aux participants ce qui, selon eux, encouragerait les jeunes à demeurer dans un programme d'éducation par les pairs en tant que bénévoles. Laissez les participants lancer des idées et inscrivez-les sur le tableau à feuilles.

5. Formez des équipes de deux participants et demandez-leur de répondre à la question suivante : « Quelles mesures prenons-nous actuellement pour encourager les jeunes à participer à des programmes d'éducation par les pairs? » Consignez leurs réponses sur le tableau à feuilles et affichez-les sur le mur.

Deuxième question de recherche

Quelles mesures faudrait-il prendre pour que les jeunes bénévoles engagés dans des programmes et services dirigés par des pairs décident de s'investir dans l'élaboration des politiques, la planification stratégique et la défense d'une cause?

Voici des questions et activités qui vous aideront à répondre à la deuxième question de recherche.

1. Exercice de représentation graphique :

Affichez le diagramme de la structure de l'organisme sur le mur. Prenez soin d'inclure un espace dans le diagramme pour ajouter un comité spécial ou un conseil de jeunes si les jeunes décidaient que c'est de cette façon qu'ils aimeraient s'engager. Utilisez des papillons adhésifs pour énoncer les activités accomplies à chaque niveau de l'organisme (c'est-à-dire élaboration des politiques, membres de comités, membres de comités spéciaux, planification stratégique, élaboration et prestation de programmes). Cela aidera les participants à comprendre la structure de l'organisme. Demandez aux participants « *Qu'entend-on par élaboration de stratégies et planification stratégique?* » Consignez leurs réponses sur le tableau à feuilles et affichez-les sur le mur près de la deuxième question de recherche.

2. Lisez la phrase suivante à haute voix :

« En 1989, le Canada a accueilli le Sommet mondial pour les enfants des Nations Unies et, en 1991, a ratifié la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant. Le Canada a convenu que les enfants et les jeunes avaient le droit de faire connaître leurs points de vue sur les décisions qui les touchent. »

Divisez les participants en deux groupes et demandez-leur de répondre à la question :

« Qu'est-ce qui empêche les jeunes de participer à l'élaboration des politiques, à la planification stratégique et à la défense d'une cause? »

Invitez les participants à dresser une liste des obstacles à la participation des jeunes sur le document intitulé « Obstacles ». Rassemblez les participants et demandez-leur de présenter les réponses de leur groupe. Affichez ces réponses sur le mur près de la deuxième question.

3. Demandez aux participants : *« Si les jeunes participaient et contribuaient aux activités à l'échelon politique, comment saurions-nous qu'ils y prennent part de façon valable et qu'ils ont l'impression que leur contribution est appréciée? Comment savez-vous que votre organisme accorde de l'importance à votre participation? »* Consignez leurs réponses sur le tableau à feuilles et affichez-les sur le mur près de la deuxième question de recherche.

Pause et exercice énergisant

Prenez une pause et faites un exercice énergisant. Se reporter à l'Annexe D pour des suggestions.



Troisième question de recherche

Quelles mesures un organisme pourrait-il prendre pour motiver et encourager les jeunes à participer à l'élaboration des politiques, à la planification stratégique et à la défense d'une cause?

Voici des questions et activités qui vous aideront à répondre à la troisième question de recherche.

1. Distribuez les réponses des membres bénévoles du conseil d'administration de votre organisme à la question : « Pourquoi êtes-vous membre du conseil d'administration de cet organisme à titre bénévole? » Demandez aux participants de lire ces réponses et de les afficher près du diagramme de la structure de l'organisme. Comparez les réponses des participants à la première question de recherche « Je fais du bénévolat parce que... » avec les réponses des membres du conseil d'administration. Demandez aux participants s'ils voient des ressemblances ou des différences.

Consultez la liste des obstacles dressée plus tôt par les participants. En groupes de trois, invitez les participants à lancer des idées sur les mesures que l'organisme pourrait prendre pour supprimer

ces obstacles et pour rendre l'organisme plus accueillant pour les jeunes. Demandez aux participants d'inscrire leurs réponses sur le document intitulé « Pour m'amener à faire du bénévolat ».

Vous pouvez lire la citation suivante pour inspirer les participants :

« Craig Kielburger a débuté sa lutte contre le travail des enfants alors qu'il avait 12 ans. Craig et un groupe d'élèves du primaire ont commencé à parler publiquement et à recueillir des fonds pour soutenir une cause en laquelle ils croyaient, Free The Children. Au fil des ans, cet organisme a pris de l'essor et compte maintenant plus de 100 000 enfants apportant leur aide à des enfants de 35 pays à travers le monde. »

2. Posez aux participants la question suivante :

« Si vous étiez intéressé à prendre la parole pour le compte de cet organisme ou à défendre sa cause, de quoi auriez-vous besoin pour vous sentir à l'aise et en mesure de le faire? » Demandez au jeune stagiaire de transcrire leurs réponses.

Évaluation

Prévoyez suffisamment de temps pour permettre aux participants de remplir le formulaire d'évaluation. Se reporter à l'Annexe E pour un exemple de formulaire d'évaluation.

Exercice énergisant et compte rendu

À la fin de la séance du groupe de discussion, veillez à prendre du temps pour demander aux participants s'ils ont des questions ou souhaitent discuter d'un sujet quelconque.

Prenez soin de remercier les jeunes d'avoir participé au groupe de discussion. Si vous remettez des rétributions aux participants, donnez-leur maintenant.

Un exercice énergisant peut être un bon moyen de conclure la séance. Veuillez vous reporter à l'Annexe D pour des exemples d'exercices énergisants.

Annexe A : Lignes directrices pour la discussion

Voici une liste de lignes directrices qui peut servir à compléter les lignes directrices énumérées par les jeunes participants :

- Se respecter.
- Être précis.
- Aucun des commentaires formulés pendant la séance ne doit sortir de la pièce.
- Seule une personne parle à la fois.
- Pas de chuchotements.
- Être soucieux des participants qui peuvent être intimidés ou nerveux de parler en public.
- Critiquer les idées, pas les gens.
- Garder un esprit ouvert.
- Être conscient que d'autres personnes peuvent avoir des opinions différentes des vôtres.
- Chaque personne a le droit de passer son tour si elle ne veut pas répondre à une question.
- Être libre à tout moment de quitter la salle peu importe la raison.
- Écouter de façon constructive.
- Chacun est responsable de son apprentissage.
- Ne pas blâmer.
- Avoir du plaisir.
- Ne pas interrompre les gens lorsqu'ils parlent.
- Se rappeler que c'est acceptable de commettre des erreurs.
- Chacun devrait tenter de se concentrer sur le sujet discuté.
- Ne pas hésiter à poser des questions.
- Se rappeler que l'expérience de chacun est précieuse.
- Les conflits se révèlent souvent positifs et peuvent donner lieu à une discussion plus approfondie.
- Être soi-même.
- Ne pas perdre de temps.

Annexe B : Activités brise-glace

1. Lance la balle

- Prenez un objet que vous pouvez lancer sans danger (par exemple un journal roulé, un jouet en peluche, une balle molle, etc.).
- L'animateur lance la balle à quelqu'un. Cette personne dit son nom en même temps qu'elle attrape la balle.
- Cette personne lance ensuite la balle à une deuxième personne qui donne son nom, et ainsi de suite.
- La balle est lancée de personne en personne jusqu'à ce que tous les participants aient fourni leur nom.
- On recommence ensuite à lancer la balle, mais cette fois les participants doivent dire le nom de la personne à qui ils lancent la balle.
- Il existe une autre variante à ce jeu : l'animateur peut mettre les participants au défi en chronométrant le jeu. Les participants devraient se rendre compte que le jeu sera de plus en plus rapide s'ils diminuent l'espace entre eux.

2. La même lettre

- Demandez aux participants de s'asseoir en cercle.
- Invitez les participants à se présenter à tour de rôle et à nommer une de leurs caractéristiques qui commence par la même lettre que leur nom (par exemple, Je m'appelle Éric et j'aime les éléphants).

- Chaque personne doit répéter le nom et le renseignement fourni par les participants précédents jusqu'à ce que la dernière personne puisse répéter le nom et la caractéristique de toutes les personnes dans la salle!
- L'animateur peut encourager les participants à s'entraider. Ce jeu vise à créer l'unité des membres du groupe.

3. Avis de recherche

- Dressez une liste de questions comme la suivante :
Qui a visité la Chine?
Qui a mangé du gruau pour déjeuner?
Qui a une jeune sœur?
Qui aime le brocoli?
Qui veut devenir avocat?
Qui peut parler plus d'une langue?
- Remettez une copie des questions, un crayon ou un stylo à chaque participant.
- Demandez aux participants d'aller rencontrer les autres participants pour leur poser les questions.
- La première personne qui recueille une réponse pour toutes les questions gagne un prix.

Annexe C : Exemple d'accord de confidentialité

Le présent accord vise à témoigner clairement notre gratitude envers votre engagement au/à [nom de l'organisme et du projet] et à garantir la confidentialité des renseignements qui peuvent être divulgués. Nous voulons créer un milieu sûr où tous les participants se sentiront à l'aise de communiquer leurs idées et opinions. Nous souhaitons rendre cette expérience d'apprentissage utile et agréable pour tous les participants!

Votre engagement envers nous

1. J'accepte, en tant que participant aux groupes de discussion, de maintenir la confidentialité de tout renseignement concernant d'autres participants.
2. Je comprends qu'à tout moment pendant la séance du groupe de discussion je peux décider de ne plus participer et l'animateur ou le jeune animateur stagiaire me dispensera du reste de la séance sans me poser de question.
3. J'accepte d'être photographié pendant ma participation à ce projet et de signer l'acte de renonciation. Cela signifie que [organisme] peut utiliser mes photographies dans des journaux ou autres documents promotionnels.

Notre engagement envers vous

1. Nous acceptons de créer un milieu sûr où tous les participants se sentiront à l'aise de communiquer leurs idées et opinions.
2. Nous acceptons de respecter la dignité et les besoins de chaque participant.
3. Nous convenons de répondre à toutes les questions ou à donner suite à toutes les préoccupations au sujet du processus et des méthodes utilisés pendant les groupes de discussion.
4. Nous acceptons de donner à tous les participants l'accès au rapport définitif qui pourrait être fondé sur les renseignements recueillis pendant les groupes de discussion ou qui pourrait comprendre de tels renseignements.

Signature du jeune participant Date

Signature du représentant de la FPNC Date

Si [organisme] menait d'autres projets sur les jeunes, pourrions-nous communiquer avec vous?

Annexe D : Exercices énergisants

1. Le nœud humain

Demandez aux participants de former un cercle, de croiser leurs bras et de prendre la main de la personne se trouvant de chaque côté d'eux (ainsi, leur main droite devrait tenir la main gauche de la personne située à leur gauche et leur main gauche devrait tenir la main droite de la personne située à leur droite). Lorsque toutes les personnes dans le cercle se tiennent la main, elles doivent se démêler, sans lâcher les mains, jusqu'à ce toutes les mains soient décroisées et que tous les participants soient debout à leur position de départ.

Variations du nœud humain :

- Les participants doivent se démêler sans dire un mot.
- Les participants doivent fermer leurs yeux et une personne ne faisant pas partie du groupe (par exemple l'animateur) doit les démêler.

2. Le casse-tête silencieux

Donnez une pièce de casse-tête à tous les participants et demandez-leur de faire le casse-tête sans se parler.

3. La tape

Demandez aux participants de s'asseoir autour de la table et de croiser les bras avec ceux des personnes assises à côté d'eux. Les participants devraient ainsi avoir leur bras droit par-dessus le bras gauche de la personne assise à leur droite et leur bras gauche sous le bras droit de la personne assise à leur gauche. Une personne commence l'exercice en tapant sa main sur la table. On continue ensuite dans le sens des aiguilles d'une montre dans l'ordre dans lequel les mains sont placées, c'est-à-dire un participant

doit taper sa main droite avant que la personne assise à sa droite tape sa main gauche. Si une personne tape sa main deux fois, la direction du jeu change. Une personne qui manque son tour, qui hésite ou qui ne suit pas le rythme est éliminée du jeu. Le but du jeu consiste à faire le tour de la table le plus rapidement possible sans erreur.

Annexe E : Exemple de formulaire d'évaluation

Veuillez prendre quelques minutes pour remplir les énoncés de « découverte » suivants. Nous voulons aussi parfaire nos connaissances. Vos réponses nous aideront à améliorer nos compétences en animation et à mettre sur pied d'autres groupes de discussion.

Veuillez ne pas inscrire votre nom sur le formulaire d'évaluation.

Énoncés de découverte

J'ai appris...

J'ai aimé...

J'ai été surpris(e)...

Je ne savais pas que...

Je ne me suis pas senti(e) à l'aise...

J'ai eu du mal à croire...

J'ai été encouragé(e) par...

Je me demande si...

Je souhaite...

Je prévois...

Autres commentaires :

Annexe F : Questionnaire de compte rendu

Questionnaire pour le compte rendu de l'animateur

| | |
|--|--|
| Nombre de participants | |
| <i>Quelle est votre impression générale après le groupe de discussion?</i> | |
| <i>Les participants ont-ils donné des réponses surprenantes? Lesquelles?</i> | |
| <i>Si vous pouviez tenir un autre groupe de discussion, que changeriez-vous?</i> | |
| <i>Y a-t-il des aspects auxquels vous auriez aimé consacrer plus de temps? Lesquels?</i> | |
| <i>Y a-t-il eu des moments désagréables pendant la séance? Quels étaient-ils?</i> | |
| <i>Est-ce que la durée de la séance était suffisante pour tout ce qui était prévu? Si ce n'était pas le cas, combien de temps faudrait-il prévoir?</i> | |
| <i>Est-ce que certains commentaires sont ressortis du lot selon vous? Lesquels?</i> | |
| <i>Nommer un aspect du groupe de discussion qui pourrait être amélioré.</i> | |
| <i>Nommer un aspect du groupe de discussion qui s'est révélé un franc succès.</i> | |

Cette publication du Centre de développement des connaissances est également consultable en ligne, ainsi que d'autres publications, à l'adresse URL <www.kdc-cdc.ca>, ou dans une collection spéciale de la bibliothèque Imagine Canada — John Hodgson <www.nonprofitscan.ca>.



www.kdc-cdc.ca